

U.G. DEGREE EXAMINATION - JUNE 2021**FIRST YEAR****COMPUTER APPLICATIONS****BUSINESS ORGANIZATION****Time: 3 Hours****Maximum Marks: 75****PART- A****(3 x 5 = 15 Marks)****Answer any THREE questions.**

1. What are the characteristics of business?

வியாபாரத்தின் குணாதிசயங்கள் யாவை?

2. How to promote joint stock company in India?

இந்தியாவில் கூட்டுபங்கு நிறுமத்தை எவ்வாறு தோற்றுவிப்பது?

3. State how to raise share capital in a company.

பங்கு முதல் ஒரு நிறுமத்தில் எவ்வாறு திட்டப்படுகிறது என்பதை குறிப்பிடுக.

4. List out the rights of shareholders.

பங்குதாரர்களின் உரிமைகளை வரிசைபடுத்தி எழுதுக.

5. What do you mean by business combinations?

தொழிற்சேர்க்கை பற்றி தாங்கள் அறிவது என்ன?

PART - B**(4 x 15 = 60 Marks)****Answer any FOUR questions.**

6. Give a detailed note on co-operative societies.

கூட்டுறவு சங்கங்களை பற்றி விரிவான குறிப்பு வரைக.

7. Describe the factors to be considered in the selection of form of business organisation.
பல்வேறு வணிக அமைப்புகளை தேர்ந்தெடுப்பதற்கு பரிசீலனை செய்ய வேண்டிய காரணிகளை விவரி.
8. What is prospectus? What are its contents?
தகவலறிக்கை என்றால் என்ன? அதன் உள்அடக்கங்கள் யாவை?
9. Distinguish between memorandum of association and articles of association.
அமைப்பு முறையை மற்றும் சங்க நடைமுறை விதி ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.
10. Examine the Corporate social responsibilities in India
இந்தியாவில் நிறும சமூக பொறுப்புகளை பற்றி ஆராய்க.
11. Describe the characteristics and features of Joint Stock Company.
பங்கு நிறுமத்தின் தனிப் பண்புகள் மற்றும் சிறப்பியல்புகள் பற்றி விவரி.
12. Explain the rights and duties of directors.
இயக்குநர்களின் உரிமைகளையும் மற்றும் கடமைகளையும் விளக்குக.

U.G.DEGREE EXAMINATION - JUNE 2021**COMPUTER APPLICATIONS****FIRST YEAR****BUSINESS ORGANISATION****Time: 3 Hours****Maximum Marks: 70****PART - A****(3 x 3 = 9 Marks)****Answer any THREE questions**

1. Define Business.
வணிகத்தின் வரை விலக்கணம் கூறு.
2. Who is a Promoter?
தொழில் நிறுவநர் என்பவர் யார்?
3. What do you mean by marked applications?
குறிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கங்கள் என்றால் என்ன?
4. Explain the term 'Minutes'.
'நடவடிக்கைக் குறிப்பு' என்ற சொல்லை விளக்கு.
5. What do you mean by CSR?
CSR என்றால் என்ன?

PART - B**(3 x 7 = 21 Marks)****Answer any THREE questions**

6. Describe the features of Partnership.
கூட்டாண்மையின் அம்சங்களை விவரி.
7. Differentiate between Memorandum and Articles of Association.
அமைப்பு முறையேடு மற்றும் சங்க நடைமுறை விதி இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் என்ன.
8. Explain the different types of Preference shares.
முன்னுரிமை பங்குகளின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.
9. How a director of a company is appointed?
ஒரு நிறுவனத்தின் இயக்குநர் எவ்வாறு நியமிக்கப்படுகிறார்?

10. Discuss the merits of small scale production.

சிறு அளவிலான உற்பத்தியினால் ஏற்படும் நன்மைகள் யாவை,

PART - C

(4 x 10 = 40 Marks)

Answer any FOUR questions

11. Differentiate between partnership and Joint Stock Company.

கூட்டாண்மையின் மற்றும் நிறுவனத்திற்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

12. What is Memorandum of Association? What are its Contents?

அமைப்பு முறையேடு என்றால் என்ன? அதன் உள்ளடக்கம் யாவை?

13. List down the advantages and disadvantages of equity shares.

சாதாரண பங்குகளின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை பட்டியலிடுக.

14. Discuss the rights & Powers of directors.

இயக்குநர்களின் உரிமைகள் மற்றும் அதிகாரங்களை விவாதி.

15. Explain the different factors determining the size of firm.

ஒரு நிறுவனத்தின் அளவை நிர்ணயிக்கும் வெவ்வேறு காரணிகளை விளக்கு.

16. Describe the different types of business combinations.

பல்வேறு வகையான வணிக சேர்க்கைகளை விவரி.

17. Define Public utility. Explain the characteristics of public utility.

பொது பயன்பாட்டின் நிறுவனம் வரையறு. பொது பயன்பாட்டு நிறுவனத்தின் பண்புகளை விளக்குக.

U.G. DEGREE EXAMINATION –JUNE 2021

COMPUTER APPLICATIONS

FIRST YEAR

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

PART - A

(3 × 5 = 15 Marks)

Answer any THREE questions.

1. List the attributes of accounting.

கணக்கியலின் பண்புகள் பட்டியலிடுக.

2. From the following details ascertain the amount of subscription to be carried to income and expenditure account for the year ending 31st December 2008.

	Rs.
Subscriptions received during 2008	25,000
Arrears of subscription 2007	1,000
Subscriptions of 2009 received in 2008 in advance (included in Subscription received)	2,000
Outstanding subscription of 2008	500

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து 31 டிசம்பர் 2008 ஆண்டிற்கான வரவு செலவு கணக்கில் சந்தாவிிற்காக வரவு வைக்கும் தொகையை கணக்கிடுக.

	ரூ.
2008 ல் பெறப்பட்ட சந்தா	25,000
2007 ல் நிலுவை சந்தா	1,000
2009 க்கான சந்தா 2008 ல் முன்கூட்டிப் பெறப்பட்டது (சந்தா தொகையில் அடங்கியுள்ளது)	2,000
2008 க்கான பெறப்பட்ட சந்தா	500

3. A fire occurred at the premise of a trade on 31.5.2010 destroying his stock heavily. His stock of 1.1.2010 was Rs. 30,000. The value of stock salvaged was Rs. 6,750. The gross profit on sales was 30% and sales amounted to Rs. 76,500 from January to date of fire, while for the same period the purchases amounted to Rs. 51,750. Prepare a claim statement.

ஒரு தீ விபத்து ஒரு வியாபாரியின் கிடங்கில் 31.5.2010 அன்று நிகழ்ந்தது. அவர் சரக்கு 1.1.2010 அன்று ரூ. 30,000. காப்பாற்றப்பட்ட சரக்கு ரூ. 6,750. விற்பனையின் மேல் மொத்த இலாபம் 30%. இவ்வாண்டில் ஜனவரி முதல் தீ விபத்து நாள் வரையில் ரூ. 76,500 க்கு விற்பனையும் ரூ.51,750க்குக் கொள்முதலும் நடந்துள்ளது. ஒரு விபத்துக் காப்பீட்டுக் கோரிக்கை அறிக்கையினைத் தயாரிக்கவும்.

4. Find out the average due date of the following bills accepted by a trader who wishes to settle them with one single payment.

Date of Bill	Amount of Bill	Due Date
	Rs.	
01.04.90	800	06.06.90
30.04.90	1,000	03.08.90
03.06.90	400	06.07.90
15.06.90	600	18.09.90

ஒரு வியாபாரி ஏற்ற மாற்றுச்சீட்டுகள் ஒரே தவணையில் செலுத்தத்தக்க சராசரி தவணை நாளை கணக்கிடுக.

மாற்றுச்சீட்டு தேதி	மாற்றுச்சீட்டு தொகை	தவணை நாள்
	ரூ.	
01.04.90	800	06.06.90
30.04.90	1,000	03.08.90
03.06.90	400	06.07.90
15.06.90	600	18.09.90

5. Raj Shoe Company opened a branch in Madras on 1.1.2010. From the following particulars prepare the Madras Branch account for the year 2010.

	Rs.
Goods sent to branch	15,000
Cash sent to branch for :	
Rent	1,800
Salaries	3,000
Other expenditure	1,200
Cash received from branch	24,000
Stock on 31 st December	2,300
Petty cash in hand on 31 st Dec.	40

1.1.2010 அன்று ராஜ் காலனி நிறுவனம் சென்னையில் கிளை ஒன்றைத் திறந்தது. கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து சென்னைக் கிளையின் 2010 ம் ஆண்டுக்கான கணக்கைத் தயாரிக்க.

	ரூ.
கிளைக்கு அனுப்பிய சரக்கு	15,000
கிளைக்கு அனுப்பிய ரொக்கம் :	
வாடகை	1,800
சம்பளம்	3,000
இதர செலவுகள்	1,200
கிளையிலிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	24,000
சரக்கிருப்பு (31.12.2010)	2,300
சில்லரை ரொக்கம் (31.12.2010)	40

PART - B

(4 × 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions.

6. Prepare Trial Balance as on 31.3.2012.

Debit	Rs.	Credit	Rs.
Return outward	64,000	Debtors	60,000
Opening stock	1,36,800	Carriage outward	20,000
Salaries	48,000	Capital	2,20,800
Creditors	1,92,000	Machineries	72,000
Bank	1,80,000	Return inward	12,000
Carriage inward	24,000	Discount received	16,000
Rent received	12,000	General expenses	24,000
Discount allowed	8,000	Sales	5,60,000
Purchases	4,00,000	Building	80,000
	10,64,800		10,64,800

31.3.2012ம் ஆண்டிற்கான இருப்புச் சோதனையை தயாரிக்க.

பற்று	ரூ.	வரவு	ரூ.
வெளித் திருப்பம்	64,000	கடன்நீத்தோர்	60,000
ஆரம்ப சரக்கிருப்பு	1,36,800	வெளி ஏற்றிச் செல்செலவு	20,000
சம்பளம்	48,000	முதல்	2,20,800
கடன்நீத்தோர்	1,92,000	இயந்திரம்	72,000
வங்கி	1,80,000	உள்திருப்பம்	12,000
உள் ஏற்றிச் செல் செலவு	24,000	தள்ளுபடி பெற்றது	16,000

வாடகை பெற்றது	12,000	பொதுச் செலவுகள்	24,000
தள்ளுபடி அனுமதித்தது	8,000	விற்பனை	5,60,000
கொள்முதல்	4,00,000	கட்டிடம்	80,000
	<u>10,64,800</u>		<u>10,64,800</u>

7. From the following details prepare an Income and Expenditure account and balance sheet for the year ending 31st December 2008.

Receipts and Payments			
	Rs.		Rs.
To Balance b/d	500	By salaries	2,400
To subscription for :		By General Expenses	600
2007	500	By Electricity	400
2008	2,000	By Books	200
2009	<u>400</u>	By newspapers	800
	2,900	By postage	100
Sale of old furniture		By furniture	500
(costing Rs. 200)	120		
To rent received from			
the use of hall	1,480	By balance c/d	1,000
To profit from			
entertainments	800		
To sale of newspaper	200		
	<u>6,000</u>		<u>6,000</u>

Additional Information :-

- (a) The club has 50 members each paying an annual subscription of Rs. 50 subscriptions outstanding on 31st December 2007, were Rs. 600.
- (b) On 31st December, 2008 salaries outstanding amounted to Rs. 2,100 salaries paid included Rs. 200 for the year 2007.
- (c) On 1.1.2008 the club owned land and buildings values at Rs. 20,000, furniture Rs. 1,200 and books Rs. 1,000.

கீழ்க்கண்ட விவரங்களில் இருந்து 31 டிசம்பர் 2008-ல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் செலவின கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலை குறிப்பை தயாரிக்க.

வரவுகள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கு			
	ரூ.		ரூ.
இருப்பு கீ/கொ	500	சம்பளங்கள்	2,400

சந்தாக்கள்		பொதுச் செலவுகள்	600
2007	500	மின்சாரம்	400
2008	2,000	புத்தகங்கள்	200
2009	400	செய்தித்தாள்கள்	800
பழைய மனைத்துணைப் பொருள்கள் விற்கிறது (அடக்கம் ரூ. 200)	120	தபால் செலவு	100
பெரிய அறை உபயோகித்திலிருந்து		மனைத் துணைப் பொருள்	500
வாடகை பெற்றது	1,480	இருப்பு c/d	1,000
கேளிக்கைகளிலிருந்து லாபம்	800		
செய்தித்தாள் விற்கிறது	200		
	<u>6,000</u>		<u>6,000</u>

கூடுதல் தகவல்கள்

- (அ) அந்த குழு ஒவ்வொருவரும் ரூ. 50 வீதம் ஆண்டு சந்தாவினை செலுத்தும் 50 அங்கத்தினர்களை பெற்றிருக்கிறது. 2007 டிசம்பர் 31-ல் நிலுவை சந்தாக்கள் ரூ. 600 இருந்தன.
- (ஆ) 2008 டிசம்பர் 31-ல் சம்பள பாக்கித் தொகை ரூ. 2,100 ஆகும். சம்பளங்கள் செலுத்தியது 2007-ம் ஆண்டிற்கான 200ஐ உள்ளடக்கி இருந்தது.
- (இ) 1.1.2008ல் அந்தக் குழு ரூ. 20,000 பெருமான நிலம் கட்டிடங்கள் ரூ. 1,200 பெருமான மனைத்துணைப் பொருட்கள் மற்றும் ரூ. 1,000 பெருமான புத்தகங்கள் சொந்தமாக வைத்திருந்தது.

8. Mr. Mano keeps his books of accounts under single entry system. His financial position on 31.12.2010 and 31.12.2011 was as follows.

	2010	2011
	Rs.	Rs.
Cash	9,860	800
Stock	38,520	57,020
Plant and machinery	54,420	61,000
Bills receivable	–	16,480

Sundry debtors	24,840	43,940
Sundry creditors	72,040	90,000
Furniture	4,960	5,220
Drawings	–	5,000

During the year he introduced additional capital of Rs. 20,000 from the above particulars. Prepare a statement of profit and loss account of Mr. Mano for the year ended 31.12.2011.

திரு. மனோ என்பவர் தனது கணக்கு ஏடுகளை ஒற்றைப் பதிவு முறை அடிப்படையில் வைத்துள்ளார். அவருடைய நிதி நிலைமை 31.12.2010 மற்றும் 31.12.2011 ம் ஆண்டைய இருப்புகள் பின்வருமாறு.

	2010	2011
	ரூ.	ரூ.
ரொக்கம்	9,860	800
சரக்கிருப்பு	38,520	57,020
பொறி மற்றும் இயந்திரம்	54,420	61,000
பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	–	16,480
பற்பல கடனாளிகள்	24,840	43,940
பற்பல கடனீந்தோர்	72,040	90,000
அறைகலன்	4,960	5,220
எடுப்புகள்	–	5,000

நடப்பாண்டில் ரூ. 20,000 கூடுதல் முதலை அவர் அறிமுகப்படுத்தினார். மேற்குறிப்பிட்ட விவரங்களைக் கொண்டு திரு. மனோ என்பவரின் 31.12.2011ம் நாளோடு முடிவுறும் ஆண்டுக்குரிய இலாப நட்ட அறிக்கையை தயார் செய்க.

9. Ramesh draw upon Vinod several bills of exchange due for payment on different dates as under. Find out Average Due Date on which payment may be made in one single amount.

Date of Bill	Amount Rs.	Tenure of the Bill
01.06.88	1,200	3 months
19.06.88	1,600	2 months
10.07.88	2,000	3 months

27.07.88	1,500	3 months
07.08.88	1,800	1 month
15.08.88	2,400	2 months

வினோத் என்பவர் ரமேஷ் என்பவர் மீது பல்வேறு மாற்றுச்சீட்டுகளை பல்வேறு தவணை நாட்களில் செலுத்தத்தக்க ஏற்றார். ஒரே தவணையில் செலுத்தத்தக்க சராசரி தவணை நாளை கணக்கிடுக.

மாற்றுச்சீட்டு தேதி	தொகை ரூ.	மாற்றுச்சீட்டு காலம்
01.06.88	1,200	3 மாதங்கள்
19.06.88	1,600	2 மாதங்கள்
10.07.88	2,000	3 மாதங்கள்
27.07.88	1,500	3 மாதங்கள்
07.08.88	1,800	1 மாதம்
15.08.88	2,400	2 மாதங்கள்

10. Discuss the various methods of providing Depreciation.

தேயமானத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

11. From the following information, prepare departmental trading and profit loss a/c for the three departments of Sharma Ltd.

Particulars	A	B	C
	Rs.	Rs.	Rs.
Stock 1.1.1996	4,00,000	3,40,000	9,40,000
Stock 31.12.1996	3,30,000	4,38,000	8,17,000
Purchases	19,59,000	6,97,000	13,73,000
Sales	40,00,000	20,00,000	40,00,000
Wages	7,28,000	30,00,000	2,46,000

Goods were transferred from one department to another at cost price as follows.

- (a) Dept B to A Rs. 2,400 and C Rs. 40,200
- (b) Dept C to A Rs. 28,800 and B Rs. 18,000
- (c) Dept A to B Rs. 3,000 and C Rs. 24,000

Apportion equally

Stationary	Rs. 5,418
Postage	Rs. 4,050
Other expenses	Rs. 2,37,618

Insurance	Rs. 10,080
Depreciation	Rs. 32,598

Rent Rs. 1,80,000 is to be split in proportion to space occupied.

Dept A – 4, Dept B – 2, Dep C – 2 and other 2.

கீழ்க் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்களிலிருந்து ஷர்மா லிமிடெட்டின் மூன்று துறைகளுக்கான வியாபார மற்றும் இலாப நடடக் கணக்கினைத் தயாரிக்க.

விவரங்கள்	A	B	C
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
சரக்கு 1.1.1996	4,00,000	3,40,000	9,40,000
சரக்கு 31.12.1996	3,30,000	4,38,000	8,17,000
கொள்முதல்	19,59,000	6,97,000	13,73,000
விற்பனை	40,00,000	20,00,000	40,00,000
கூலி	7,28,000	30,00,000	2,46,000

சரக்குகள் ஒரு துறையிலிருந்து பிற துறைக்கு கீழ்க்கண்டவாறு அடக்கவிலையில் மாற்றப்பட்டன.

(அ) துறை B லிருந்து A க்கு ரூ. 2,400 மற்றும் C க்கு ரூ. 40,200.

(ஆ) துறை C லிருந்து A க்கு ரூ. 28,800 மற்றும் துறை B க்கு ரூ. 18,000.

(இ) துறை A லிருந்து B க்கு ரூ. 3,000 மற்றும் C க்கு ரூ. 24,000.

கீழ்க்கண்ட செலவுகளைத் துறைகட்கு சம அளவில் பிரிக்க.

எழுதுபொருட் செலவு	ரூ.5,418
தபால் செலவு	ரூ. 4,050
இதர செலவுகள்	ரூ. 2,37,618
காப்பீட்டுச் செலவு	ரூ. 10,080
தேய்மானச் செலவு	ரூ. 32,598

வாடகை ரூ. 1,80,000 துறைகளுக்கு பயன்படுத்தும் இடத்தின் அளவைப் பொறுத்து கீழ்க்கண்ட அளவில் பிரிக்கவும்.

A – துறை – 4, B – துறை – 2, C – மற்ற துறை – 2
பிற இடம் 2.

12. Fancy cloths Ltd. opened a branch in 2007 at Delhi the following information related to Delhi branch:

	Rs.
Goods sent to branch	25,000
Sales :	
Cash	10,000
Credit	18,000
Cash received from debtors	16,000
Discount allowed to them	300
Cash sent to branch for expenses	3,500
Stock on 31 st December, 2007	4,000

Prepare Delhi branch account for the year 2007.

பேன்ஸி துணி நிறுவனம் 2007ம் ஆண்டு டெல்லியில் கிளை ஒன்றைத் திறந்தது. டெல்லிக் கிளையின் விபரங்கள் கீழ்க்கண்டவாறு உள்ளது.

	ரூ.
கிளைக்கு அனுப்பிய சரக்கு	25,000
விற்பனை :	
ரொக்கம்	10,000
கடன்	18,000
கடனாளிகளிடம் பெற்ற ரொக்கம்	16,000
அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கழிவு	300
செலவிற்காக கிளைக்கு அனுப்பிய ரொக்கம்	3,500
சரக்கிருப்பு 31.12.2007	4,000

2007 ம் ஆண்டுக்கான டெல்லி கிளைக் கணக்கைத் தயாரிக்க.

U.G. DEGREE EXAMINATION - JUNE 2021

COMPUTER APPLICATIONS

FIRST YEAR

FINANCIAL ACCOUNTING

Time: 3 Hours

Maximum Marks: 70

PART - A

(3 x 3 = 9 Marks)

Answer any THREE questions

1. What is bad debt?
வராக் கடன் என்றால் என்ன?
2. Define bill of exchange.
மாற்று சீட்டு-ஐ வரையறுக்கவும்
3. What is single entry?
ஒற்றை பதிவு முறை என்றால் என்ன?
4. Write a note on 'Effluxion of time'.
'காலம் போக்கு' பற்றி குறிப்பு வரைக.
5. Explain the term Dependent Branch.
சார்பு கிளை என்பதை விவரி.

PART - B

(3 x 7 = 21 Marks)

Answer any THREE questions

6. What are the objectives of accounting?
கணக்கியலின் நோக்கங்கள் யாவை?
7. What are the features of consignment transactions?
சரக்கு பரிவர்த்தனைகளின் அம்சங்கள் என்ன?
8. Explain the term 'Average Clause'
'சராசரி பிரிவு' என்பதை விவரி.
9. A owes B of the following sums of money due on the dates state. Calculate average due date.
Rs.1,000 due on 1.1.2001, Rs.2,000 due on 1.2.2001,
Rs.3,000 due on 1.3.2001, Rs.4,000 due on 1.4.2001.

திரு. A அவர்கள் திரு. B-யிடம் பெற்ற பல்வேறு நடவடிக்கைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றை கொண்டு சராசரி தவணை நாள் காண்க
ரூ.1000 தவணை நாள் 1.1.2001 ரூ.2000 தவணை நாள் 1.2.2001
ரூ.3000 தவணை நாள் 1.3.2001 ரூ.4000 தவணை நாள் 1.4.2001

10. The Kanpur Shoe Company opened a branch at Delhi in 1988. From the following particulars prepare Delhi Branch A/c for the year 1988.

Goods sent to branch	Rs.15,000
Cash sent to branch for expenses	Rs. 6,000
Cash received from the branch	Rs.24,000
Stock on 31.12.88	Rs. 2,300
Petty cash in hand	Rs. 40

கான்பூர் ஷீ நிறுவனம் 1988-இல் டெல்லியில் ஒரு கிளையை திறந்தது. பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 1988-ஆம் ஆண்டிற்கான டெல்லி கிளை கணக்கை தயார் செய்க.

கிளைக்கு அனுப்பப்படும் பொருட்கள்	ரூ.15,000
செலவுகளுக்கு கிளைக்கு அனுப்பப்பட்ட பணம்	ரூ. 6,000
கிளையில் இருந்து பெறப்பட்ட பணம்	ரூ.24,000
31.12.88 அன்று சரக்கிருப்பு	ரூ. 2,300
சிறு தொகை	ரூ. 40

PART - C

(4 x 10 = 40 Marks)

Answer any FOUR questions

11. Distinguish between 'Receipts and Payments Account' and 'Income and Expenditure Account'.
பெறுதல் செலுத்தல் கணக்கிற்கும், வருவாய் செலவின் கணக்கிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குக.
12. Differentiate between single entry system and double entry system.
ஒற்றை பதிவு முறைக்கும், இரட்டை பதிவு முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை.
13. Pass necessary journal entries from the following transactions.

March	Particulars	Rs.
1	Paid rent for the month	600
2	Paid cash for office stationery	60
8	Purchased office equipment on account	10,000
13	Paid advertisement expenses	600
15	Received cash from Kumar on account	8,000
18	Paid Maran on account	4,000
25	Withdrew cash for personal use	2,000
29	Paid telephone bill	600
31	Paid for repairs to type writers	300
31	Paid electricity bill for the month	400

பின்வரும் நடவடிக்கைகளை கொண்டு மார்ச் மாதத்திற்கான குறிப்பேட்டை தயார் செய்க.

March	Particulars	Rs.
1	மாத வாடகை செலுத்தியது	600
2	அலுவலக எழுது பொருளுக்கு செலுத்தியது	60
8	அலுவலக பொறிகள் வாங்கியது	10,000
13	விளம்பர செலவுகள் செலுத்தியது	600
15	குமாரிடம் பெற்ற ரொக்கம்	8,000
18	மாறனுக்கு செலுத்தியது	4,000
25	சொந்த தேவைக்கு பணம் எடுத்தது	2,000
29	தொலைபேசி கட்டணம் செலுத்தியது	600
31	தட்டச்சு பொறி பழுது பார்ட்டிக்கு செலுத்தியது	300
31	மாத மின்சார கட்டணம் செலுத்தியது	400

14. Vijayan maintains books on single entry. He gives you the following information.

Particulars	1.1.2001 (Rs.)	31.12.2001 (Rs.)
Cash in hand	4,000	6,000
Cash at bank	2,000	4,000
Stock in trade	24,000	24,000
Furniture	6,000	10,000
Sundry debtors	20,000	25,000
Sundry creditors	10,000	14,000

He has taken Rs.4,000 from the business to meet his personal expenses. Depreciate furniture by 10%. Prepare P & L A/c for the year 2001.

திரு.விஜயன் தனது கணக்கேடுகளை ஒற்றை பதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார். அவர் கீழ்க்காணும் தகவல்களை தருகிறார்.

விவரம்	1.1.2001 (ரூ)	31.12.2001 (ரூ)
கை ரொக்கம்	4,000	6,000
வங்கி ரொக்கம்	2,000	4,000
சரக்கிருப்பு	24,000	24,000
அறைக்கலன்	6,000	10,000
பற்பல கடனாளிகள்	20,000	25,000
பற்பல கடனீந்தோர்	10,000	14,000

அவர் தனது சொந்த செலவுகளுக்காக ரூ.4,000 திரும்ப எடுத்தார். அறைகலன் மீது 10% தேய்மானம் நீக்குக. 2001-ம் ஆண்டின் இலாபம் அல்லது நட்டத்தினை காட்டும் அறிக்கையினைத் தயார் செய்க.

15. Aravinth and Brothers purchased a machinery for Rs.90,000 on 1.4.2001. They spent Rs.10,000 for installation charges. But the machinery was brought into use from 1.10.2001. It further purchased a machinery costing Rs.20,000 on 1.1.2004. Accounts are closed 31st March every year. Depreciation is to be provided at the rate of 10% p.a. on written down value method. Prepare machinery account and depreciation account for 3 years.

2001 ஏப்ரல் 1 அன்று அரவிந்த் அன்ட் பிரதர்ஸ் ரூ.90,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கினார். அதை நிறுவுதற்கான செலவுகள் ரூ.10,000. அந்த இயந்திரம் 2001 அக்டோபர் 1, முதல் பயன்படுத்தப்பட்டது. அந்நிறுவனம் 2004 ஜனவரி 1, அன்று ரூ.20,000 மதிப்புள்ள மற்றொரு இயந்திரத்தை வாங்கியது. ஆண்டு தோறும் மார்ச் 31ல் கணக்குகள் முடிக்க பெறுகின்றன. ஆண்டு தோறும் தேய்மானம் 10% குறைந்து செல் மதிப்பு முறையில் நீக்கப்பட்டது. இயந்திர கணக்கையும், தேய்மான கணக்கையும் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு தயாரிக்கவும்.

16. Mehta Ram of Ram Nagar purchased goods for his three departments as follows

Dept X - 200 units
 Dept Y - 1,400 units
 Dept Z - 400 units at a total cost of Rs.5,100
 Sales of the three departments were as follows
 Dept X - 180 units at the rate of Rs.15 per unit
 Dept Y - 1,500 units at the rate of Rs.18 per unit
 Dept Z - 450 units at the rate of Rs.6 per unit
 Other information about stock in the beginning was as follows:
 Dept X - 100 units
 Dept Y - 400 units
 Dept Z - 60 units
 Mehta Ram informs you that the rate of gross profit is the same in all departments you are required to prepare Departmental Trading A/c

ராம் நகரை சேர்ந்த மேத்தா ராம் தனது மூன்று துறைகளுக்கு பின்வருமாறு பொருட்களை வாங்கினார்.

துறை X	-	200 அலகுகள்	}	மொத்த செலவு ரூ. 5100
துறை Y	-	1400 அலகுகள்		
துறை Z	-	400 அலகுகள்		

மூன்று துறைகளின் விற்பனை பின்வருமாறு :

துறை X	-	180 அலகுகள்	-	ரூ.15 ஒரு அலகுகிற்கு
துறை Y	-	1500 அலகுகள்	-	ரூ.18 ஒரு அலகுகிற்கு
துறை Z	-	450 அலகுகள்	-	ரூ.6 ஒரு அலகுகிற்கு

ஆரம்ப சரக்கிருப்பின் விவரங்கள் :

துறை X	-	100 அலகுகள்
துறை Y	-	400 அலகுகள்
துறை Z	-	60 அலகுகள்

மொத்த இலாப விகிதம் அனைத்து துறைகளிலும் ஒரே மாதிரியாக இருப்பதை மேத்தா ராம் உங்களுக்கு தெரிவிக்கிறார். இதன் அடிப்படையில் துறை சார் வார்த்தக கணக்கை தயார் செய்க.

17. Prepare Receipts and Payments A/c of a club for the year ended 31.12.1999.

Particulars	Rs.
Opening balance of cash	40,000
Receipt of entrance fees	8,000
Subscription received for 1999	16,000
Previous year's subscription received	1,600
Paid salaries	2,000
Paid for miscellaneous expenses	200
Rent paid	1,200
Payment for Purchase of cricket balls	500
Payment for Purchase of cricket bats	1,600
Payment for stationery in cash	100

31.12.1999 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒரு கிளப்பின் ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பளவுகளை தயார் செய்.

விவரம்	(ரூ)
ஆரம்ப கையிருப்பு	40,000
நுழைவு கட்டணம் ரசீது	8,000
1999-க்கான சந்தாக்கள்	16,000
முந்தைய ஆண்டிற்கான சந்தா	1,600
சம்பளம்	2,000
இதர செலவுகள்	200
வாடகை	1,200
கிரிக்கெட் பந்துகளை வாங்குவதற்கான கட்டணம்	500
கிரிக்கெட் மட்டைகளை வாங்குவதற்கான கட்டணம்	1,600
எழுது பொருட்களை வாங்க செலுத்திய பணம்	100

U.G. DEGREE EXAMINATION — JUNE 2021
COMPUTER APPLICATIONS
FIRST YEAR
FUNDAMENTS OF COMPUTERS

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

PART - A

(3 x 5 = 15 Marks)

Answer any THREE questions.

1. What do you mean by Computer hardware?

கணினி வன்பொருள் என்றால் என்ன?

2. What is MS – Access?

மைக்ரோ சொபிட் ஆக்செஸ் (MS – Access) என்றால் என்ன?

3. What do you mean by MS – Excel?

MS – விரித்தால் (MS-Excel) என்றால் என்ன?

4. What do you mean by editing charts?

திருத்துதல் வரைபடங்கள் என்றால் என்ன?

5. How do you view the slide show?

சில்லுக் காட்சிகளை எப்படி காண்பாய்?

PART - B

(4 x 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions.

6. Difference between the System Hardware and Software.

கணினி வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருளின் வேறுபாடுகளை விவரி.

7. Explain the various internal commands and External commands of a MS – DOS.

MS-DOS-ல் பல்வேறு உள்ளகட்டளைகள் மற்றும் வெளி கட்டளைகளை விளக்கவும்.

8. What is the basic use of MS Word? Explain with example.
MS-Word-ன் அடிப்படை பயன்பாடு என்ன? ஒரு உதாரணத்துடன் விளக்கவும்.
9. What are the different operations possible on a worksheet in MS-Excel?
MS-Excel-ல் இயலக்கூடிய வெவ்வேறு செயல்களை விளக்கவும்.
10. Explain the different methods of accessing MS – PowerPoint.
MS – PowerPoint –ஐ திறக்கும் பல்வேறு முறைகளை விவரி.
11. Discuss the basic operations performed on a MS – Word document.
MS-Word ஆவணத்தில் செய்யப்படும் அடிப்படை இயக்கங்கள் பற்றி விளக்கவும்.
12. Explain the functions of slide design option in MS PowerPoint.
MS-PowerPoint-ல் slide வடிவமைத்தலின் செயல்பாடுகளை விவரி.

U.G. DEGREE EXAMINATION - JUNE 2021

COMPUTER APPLICATIONS

FIRST YEAR

FUNDAMENTALS OF COMPUTERS

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 70

PART - A

(3 x 3 = 9 Marks)

Answer any THREE questions

1. What is Computer?
கணினி என்றால் என்ன?
2. What do you mean by Block diagram of Digital Computers?
டிஜிட்டல் கணினிகளின் தொகுதி வரைபடத்தை பற்றி நீங்கள் என்ன சொல்கிறீர்கள்?
3. What is an operating system?
இயக்க முறைமை என்றால் என்ன?
4. Write important functions of Operating system.
இயக்க முறையின் முக்கிய செயல்பாடுகளை எழுதுக.
5. Define MS Office Application.
மைக்ரோசாப்ட் ஆபீஸ் பற்றி விளக்குக.

PART - B

(3 x 7 = 21 Marks)

Answer any THREE questions

6. Explain PC (Personal Computer) with suitable diagram.
பொருத்தமான வரைபடத்துடன் தனிப்பட்ட கணினியை விளக்குங்கள்.
7. State the Evolution of OS.
இயக்க முறைமையின் பரிணாம வளர்ச்சியைக் கூறுங்கள்.
8. Explain about MS PowerPoint and its uses.
எம்.எஸ்.பவர் பாயிண்ட் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகளைப் பற்றி விளக்குங்கள்.
9. What do you mean by "Customization of Microsoft Excel Environment?"
மைக்ரோசாப்ட் எக்செல் சூழலைத் தனிப்பயனாக்குவதன் மூலம் நீங்கள் என்ன சொல்கிறீர்கள்?
10. Indicate the importance of "PowerPoint Ribbon".
பவர் பாயிண்ட் ரிப்பனிக் முக்கியத்துவத்தைக் குறிக்கவும்.

Answer any FOUR questions

11. “Computers can be broadly classified by their speed and computing power” -
Elucidate the Statement.

“கணினிகளை அவற்றின் வேகம் மற்றும் கணினி சக்தியால் பரவலாக வகைப்படுத்தலாம்” அறிக்கையை தெளிவுபடுத்துக.

12. Elaborate the Operating system called as “MS - DOS”

“MS - DOS” எனப்படும் இயக்க முறைமையை விரிவாகக் கூறுங்கள்.

13. Discuss the following:

- Create a new slide
- Add slides
- Insert pictures
- Insert Clip Arts.

பின் வருவனவற்றைப் பற்றி விவாதிக்கவும் :

- புதிய ஸ்லைடை உருவாக்குக
- ஸ்லைடுகளைச் சேர்க்கவும்
- படங்களைச் செருகவும்
- கிளிப் கலைகளைச் செருகவும்

14. Distinguish between Computer System Architecture and Computer System operations.

கணினி கட்டமைப்பு மற்றும் கணினி செயல்பாடுகளுக்கு இடையில் உள்ள வேற்றுமைகளை எழுதுக.

15. How to preview a presentation? Discuss View Slides Vs. Outlines.

விளக்கக் காட்சியை எவ்வாறு முன்னோட்டமிடுவது? பார்வை ஸ்லைடுகளுக்கு எதிராக கோடிட்டுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

16. What is Microsoft Excel? Why should you learn Microsoft Excel?

மைக்ரோசாஃப்ட் எக்செல் என்றால் என்ற? மைக்ரோசாஃப்ட் எக்செல்-லை ஏன் கற்றுக் கொள்ள வேண்டும்?

17. Elaborate the following:

- Open a presentation
- Open a new presentation and save a slide share

பின்வருவனவற்றை விரிவாகக் கூறுங்கள்:

அ. விளக்கக்காட்சியைத் திறக்கவும்.

ஆ. புதிய விளக்கக்காட்சியைத் திறந்து ஸ்லைடு பங்கைச் சேமிக்கவும்.

U.G. DEGREE EXAMINATION — JUNE 2021

COMPUTER APPLICATIONS

SECOND YEAR

BANKING THEORY, LAW AND PRACTICE

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

PART - A

(3 x 5 = 15 Marks)

Answer any THREE questions.

1. What are the various advantages of Branch Banking?
கிளை வங்கியின் பல்வேறு நன்மைகள் யாவை?
2. What are the characteristics of banking system in India?
இந்தியாவில் வங்கி நடைமுறையின் பண்புகள் யாவை?
3. Discuss the various rights of a banker.
ஒரு வங்கியாளரின் பல்வேறு உரிமைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்
4. State the meaning of Refusal of payment cheques.
செலுத்தக்கூடிய காசோலைகளை மறுப்பதன் அர்த்தத்தைக் கூறுங்கள்.
5. Write a short note on:
 - a. Life Insurance policies
 - b. fixed deposit receipts

ஒரு சிறுகுறிப்பை எழுதுங்கள்.

அ) ஆயுள் காப்பீட்டுக் கொள்கைகள்

ஆ) நிலையான வைப்பு ரசீதுகள்.

PART - B

(4 x 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions.

6. What is commercial bank? Explain the function of commercial bank in detail.
வணிக வங்கி என்றால் என்ன? வணிக வங்கியின் செயல்பாட்டை விரிவாக விளக்குங்கள்.

7. What are the salient features of the Banking Regulation Act, 1949?
வங்கி ஒழுங்குமுறை சட்டம் 1949-ன் முக்கிய அம்சங்கள் யாவை?
8. Describe the various types of customers.
பல்வேறு வகையான வாடிக்கையாளர்களை விவரிக்கவும்.
9. Define cheque. Explain the salient features of cheque.
காசோலையை வரையறுக்கவும். காசோலையின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குங்கள்
10. What precautions should be taken while granting loans and advances?
கடன்கள் மற்றும் முன்கூட்டியே வழங்கும்போது என்ன முன்னெச்சரிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்?
11. What do you mean by central bank? Discuss the functions of a Central Bank.
மத்திய வங்கியின் பொருள் யாது? மத்திய வங்கியின் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
12. Explain the relationship between a banker and customer based on debtor-creditor relationship.
கடனாளி - கடன்வாங்குநரின் உறவின் அடிப்படையில் ஒரு வங்கியாளருக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் இடையிலான உறவை விளக்குங்கள்.

U.G. DEGREE EXAMINATION - JUNE 2021
COMPUTER APPLICATIONS
SECOND YEAR
BUSINESS STATISTICS

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

PART- A**(3 x 5 = 15 Marks)****Answer any THREE questions.**

1. What are the merits of diagrammatic representation?
வரைபட விளக்கத்தின் நிறைகளைக் கூறுக.
2. State the characteristics of a good average.
ஒரு நல்ல சராசரியின் இயல்புகளைக் குறிப்பிடுக.
3. Calculate the standard deviation.
28, 21, 35, 86, 60.
பின்வரும் விவரங்களுக்கு திட்ட விலக்கத்தினை காண்க.
28, 21, 35, 86, 60.

4. Find the 4 year moving average for the following data.

YEAR	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Production	1150	1200	1050	1320	1480	1200	1170	1430	1500	1600

பின்வரும் விவரங்களுக்கு 4 ஆண்டு நகரும் சராசரியினைக் கணக்கிடுக

ஆண்டு	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
உற்பத்தி	1150	1200	1050	1320	1480	1200	1170	1430	1500	1600

5. Calculate the Cost of living Index for the following data

ITEMS	INDEX	WEIGHT
A	2000	65
B	1500	25
C	1800	80
D	1300	90
E	1700	60

பின்வரும் விவரங்களுக்கான வாழ்க்கைச் செலவுக் குளியீட்டெண்ணைக் கணக்கிடுக.

ITEMS	INDEX	WEIGHT
A	2000	65
B	1500	25
C	1800	80
D	1300	90
E	1700	60

PART - B

(4 x 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions.

6. Write the importance and functions of statistics in business.

வணிகத்தில் புள்ளியியலின் முக்கியத்துவத்தையும் அதன் பணிகளையும் பற்றி விவரி.

7. Calculate the Mean, Median and Mode for the following data.

C - I	0-20	20-40	40-60	60-80	80-100	100-120	120-140
F	15	16	18	38	25	27	21

பின்வரும் விவரங்களுக்கு சராசரி, இடைநிலை மற்றும் முகடினைக் கணக்கிடுக.

C - I	0-20	20-40	40-60	60-80	80-100	100-120	120-140
F	15	16	18	38	25	27	21

8. Draw the histogram and frequency curve for the following data.

CI	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80	80-90	90-100
F	12	15	10	11	14	9	16	12	10

பின்வரும் விவரங்களுக்கு பட்டை விளக்கப்படம் மற்றும் நிகழ்வெண் வளைகோட்டினை வரைக.

CI	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80	80-90	90-100
F	12	15	10	11	14	9	16	12	10

9. Calculate the Fisher's Ideal index number for the following data.

GOODS	2005		2010	
	PRICE	QUANTITY	PRICE	QUANTITY
A	100	15	140	16
B	150	12	160	18
C	200	14	190	21

D	220	16	210	23
E	380	19	400	15

பிஷரின் இலட்சியக் குறியீட்டெண்ணை பின்வரும் விவரங்களுக்குக் கணக்கிடுக.

GOODS	2005		2010	
	PRICE	QUANTITY	PRICE	QUANTITY
A	100	15	140	16
B	150	12	160	18
C	200	14	190	21
D	220	16	210	23
E	380	19	400	15

10. Eight competitors in a beauty contest are ranked by two judges. Use the rank correlation coefficient and determine the judges tastes.

Judge I	5	6	8	1	4	2	7	3
Judge II	1	3	2	4	6	8	5	7

இரண்டு நீதிபதிகள் 8 போட்டியாளர்களுக்கு ஓர் அழகுப் போட்டியில் அளித்துள்ள தரவரிசை பின்வருமாறு. தரவரிசை இடையறவினைக் கொண்டு இரு நீதிபதிகளின் இழகணர்ச்சியினை ஆராய்க.

Judge I	5	6	8	1	4	2	7	3
Judge II	1	3	2	4	6	8	5	7

11. Fit a straight line trend by the method of least square.

Year	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Production	500	700	300	400	650	800	1200

மீச்சிறு வர்க்கமுறையினைப் பயன்படுத்தி போக்குக் கோட்டினைப் பொருத்துக.

Year	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Production	500	700	300	400	650	800	1200

12. Write the importance and uses of index numbers.

குறியீட்டெண்களின் பயன்கள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

U.G. DEGREE EXAMINATION - JUNE 2021
COMPUTER APPLICATIONS
SECOND YEAR
MARKETING

Time: 3 Hours

Maximum Marks: 75

PART - A

(3 x 5 = 15 Marks)

Answer any THREE questions.

1. Classify the various types of markets.
2. What are the various stages in Product Life Cycle?
3. What are the functions of Sales Promotion?
4. Distinguished the terms Grading and Standardization.
5. State the concept of Sales force compensation and control.

PART - B

(4 x 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions.

6. Define Consumerism and Explain benefits to Consumerism.
7. Describe the various kinds of pricing.
8. Explain the different function of marketing.
9. Describe the functions of Wholesalers and Retailers.
10. Explain the concept Marketing Mix.
11. Describe the features of Products.
12. Explain the different methods of segmenting a market.

U.G. DEGREE EXAMINATION — JUNE 2021
COMPUTER APPLICATIONS
SECOND YEAR
E-COMMERCE

Time: 3 Hours

Maximum Marks: 75

PART - A

(3 x 5 = 15 Marks)

Answer any THREE questions.

1. Explain the essentials of e-commerce.
மின் வணிகத்தின் அத்தியாவசியங்களை விளக்குக.
2. How can existing business take advantage of B2C E-commerce?
B2C E- வணிகத்தின் மூலம் தற்போதுள்ள பிஸினஸ் எவ்வாறு அனுகூலத்தை பெற முடியும்?
3. Explain the growth of M-Commerce
M - வணிகத்தின் வளர்ச்சியை விளக்குக.
4. Write a note on taxation on internet.
இணையத்தில் வரி விதிப்பு பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.
5. Enumerate the uses of EDI in B2B transactions
B2B பரிவர்த்தனைகளில் EDI இன் பயன்பாடுகளை மதிப்பிடுக.

PART - B

(4 x 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions

6. Explain the framework and application of e-commerce in various industries.
பல்வேறு தொழில்களில் இ-வணிகத்தின் கட்டமைப்பையும் பயன்பாட்டையும் விளக்குக.
7. Discuss in detail about E-Retailing
மின் சில்லறை விற்பனை பற்றி விரிவாக விவாதிக்கவும்
8. Explain the opportunities and challenges in B2B E-commerce.
B2B E-வணிகத்தில் உள்ள வாய்ப்புகள் மற்றும் சவால்களை விளக்குக.

9. Discuss the rights and obligations in the world of e-commerce.
இணையவழி உலகில் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை விவாதிக்கவும்.
10. Explain the process of EDI.
EDI இன் செயல்முறையை விளக்குக.
11. Discuss the classification of E-commerce.
E - வணிகத்தின் வகைப்பாடு பற்றி விவாதிக்கவும்.
12. Explain the workings and benefits of EDI.
EDI இன் வேலைகளையும் நன்மைகளையும் விளக்குக.

U.G. DEGREE EXAMINATION – JUNE 2021

COMPUTER APPLICATIONS

SECOND YEAR

INTERNET AND WEB DESIGNING

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

PART - A

(3 × 5 = 15 Marks)

Answer any **THREE** questions.

1. Discuss about the Internet address and Domain name.

இணைய முகவரி மற்றும் களப் பெயர் குறித்து விவரி.

2. What is meant by Text attributes?

உரைநடை கூறுகள் என்பன யாவை?

3. Write down the importance of E-mail.

மின்னஞ்சலின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

4. Describe the types of HTML.

HTML ன் வகைகளைக் கூறுக.

5. Explain the functions of Web server and browser.

வலை சேவையகம் மற்றும் இணைய உலவியின் பணிகளைக் கூறுக.

PART - B

(4 × 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions.

6. Explain Email and its features.

மின்னஞ்சல் பற்றியும் அதன் குணாதிசயங்களையும் விரிவாக எழுதுக.

7. Explain List, types of list and its uses in HTML.

HTML ல் வரிசை, அதன் வகைகள் அவற்றின் பயன்களைப் பட்டியலிடுக.

8. Explain the Internet and its working principles.

இணையம் மற்றும் அதன் செயற்படும் கொள்கைகளை விவரி.

9. Write short notes on

(a) Border Attributes

(b) List Attributes

(c) External Style Sheet.

குறிப்பு வரைக.

(அ) எல்லைக் கூறு

(ஆ) வரிசைக் கூறு

(இ) புறப்பாங்கு தாள்.

10. What is address book? How will you manage an address book?

முகவரி ஏடு என்றால் என்ன? அதை எவ்வாறு மேலாண்மை செய்வாய்?

11. Explain the procedure of sending files via email attaching a signature.

மின்னஞ்சலின் கோப்புகளை கையெழுத்துடன் இணைத்து அனுப்புவதில் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகளை விவரிக்க?

12. What is HTML and write down its commands with suitable examples.

HTML என்றால் என்ன? HTML ன் கட்டளைகளை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரி.

U.G. DEGREE EXAMINATION — JUNE 2021
COMPUTER APPLICATIONS
THIRD YEAR
ADVANCED ACCOUNTING

Time: 3 Hours

Maximum Marks: 75

PART - A

(3 x 5 = 15 Marks)

Answer any THREE questions.

1. State the essential features of partnership.
2. What are the various methods of calculation of goodwill?
3. From the following particulars calculate the time ratio for pre and post incorporation periods: (a) Date of incorporation: 1.6.2006 (b) period of financial accounts: April 2006 to March 2007 (c) Total wages: Rs.4,800 (d) No. of workers: Pre-incorporation period : 5 Post incorporation period : 25 Also divide the total wages between pre and post incorporation period.
4. AB Ltd. invited applications for 20,000 shares of Rs. 100 each payable as follows On application Rs. 25 per share On allotment Rs. 35 per share On first call Rs. 40 per share The issue is fully subscribed. Pass journal entries in the books of AB Ltd.
5. Ram Ltd. agrees to purchase the business of Krishnan Ltd. on the following terms: (a) For each of the 10000 shares of Rs. 10 each in Krishnan Ltd, 2 shares in Ram Ltd of Rs. 10 each will be issued at an agreed value of Rs. 12 per share. In addition, Rs. 4 per share cash also will be paid. (b) 8% debentures worth Rs. 80,000 will be issued to settle the Rs. 60,000 9% debentures in Krishnan Ltd. (c) Rs. 10,000 will be paid towards expenses of winding up. Calculate the purchase consideration.

Answer any FOUR questions.

6. On 1.1.86 X purchased machinery on hire purchase system. The payment is to be made Rs.4000 down(on signing of the contract) and 4000 annually for three years. The case price of the machinery is Rs. 14,900 and the rate of interest is 5%. Calculate the interest in each year installment.
7. Calculate managerial remuneration from the information given below to a full time director. Net profit Rs. 40,00,000 Depreciation (including special depreciation of Rs.40,000) Rs, 1,00,000 Provision for Income Tax Rs, 2,00,000 Ex-gratia payment to a worker Rs.10,000 Capital profit on sale of assets Rs. 15,000.
8. Explain the various methods of valuation of shares.
9. A firm earned net profits during the last three years as follows: Rs. I year 36,000 II year 40,000 III year 44,000 The capital investment of the firm is Rs. 1,00,000 fair return on the capital, having regard to the risk involved is 10%. Calculate the values of goodwill on the basis of 3 years purchase of super profit.
10. Explain about the redeemable preference shares.
11. B and C are partners sharing profits in the ratio of 5 : 3. On admission of a new partner 'D' . they decide to revalue the assets and liability of the firm. (1) Increase the value of building by Rs. 22,000 (2) Unrecorded investments of Rs. 4000 to be brought into account (3) Decrease the stock by Rs. 2,000 and furniture by Rs. 1,000 (4) Write off sundry creditors by Rs. 1,000. Prepare the Revaluation Account.
12. What are the various methods of winding up of a company? Explain.

UG-A-319

BBCA-32

U.G. DEGREE EXAMINATION — JUNE 2021

COMPUTER APPLICATIONS

THIRD YEAR

COMMERCIAL LAW AND INDUSTRIAL LAW

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

PART - A

(3 x 5 = 15 Marks)

Answer any THREE questions.

1. Define a Contract.

ஒரு ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்கவும்

2. State the duties of bailor.

ஒப்படைவு செய்பவரின் கடமைகளை குறிப்பிடுக.

3. Distinguish between sale and a hire-purchase agreement.

விற்பனைக்கும் - வாடகை கொள்முதல் ஒப்பந்தத்திற்கும் இடையில் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

4. What is a factory?

ஒரு தொழிற்சாலை என்றால் என்ன?

5. What is 'Partial disablement' under Employee's Compensation Act 1923?

ஊழியர்களின் இழப்பீட்டுச் சட்டம் 1923 இன் கீழ் பகுதி முடக்கம் என்றால் என்ன?

PART - B

(4 x 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions.

6. Explain the essential elements of a valid contract.

செல்லுபடியாகும் ஒப்பந்தத்தின் அத்தியாவசிய கூறுகளை விளக்குக.

7. What remedies are available to an aggrieved party on the breach of contract?

ஒப்பந்தத்தை மீறுவது குறித்து பாதிப்படைந்த தரப்பினருக்கு என்ன தீர்வுகள் உள்ளன?

8. Discuss in brief the rights and duties of buyer.

வாங்குபவரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள் பற்றி சுருக்கமாக விவரி.

9. Write a note on various welfare facilities provided for workers in Factories Act 1948.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948இல் தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பல்வேறு நல வசதிகள் குறித்து ஒரு குறிப்பை எழுது.

10. Describe in detail how compensation amount are calculated for different disablement under the provisions of employees compensation act 1923.

ஊழியர்களின் இழப்பீட்டுச் சட்டம் 1923இன் விதிகளின் கீழ் வெவ்வேறு ஊனமுற்றோருக்கு இழப்பீட்டுத் தொகை எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது என்பதை விரிவாக விவரி.

11. What is an industrial dispute?

தொழில்துறை தகராறு என்றால் என்ன?

12. Discuss the powers of E.S.I. Corporation.

E.S.I. கார்ப்பரேஷனின் அதிகாரங்களை பற்றி விவரி.

U. G. DEGREE EXAMINATION — JUNE 2021
COMPUTER APPLICATIONS
THIRD YEAR
COST ACCOUNTING

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

PART - A

(3 x 5 = 15 Marks)

Answer any THREE questions.

1. State the objectives of Cost Accounting.

அடக்க விலைக் கணக்கியலின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடுக..

2. List the advantages of cost accounting to the management.

அடக்கவிலைக் கணக்கியல் மேலாண்மைக்குத் தந்திடும் பயன்களை பட்டியலிடுக.

3. What are the main features of process costing?

செயல்முறை அடக்க கணக்கியலின் முக்கிய இயல்புகள் யாவை?

4. From the following figures, calculate EOQ.

Annual consumption of materials=4,000 units, Cost of buying per order=Rs. 5,
 Cost per unit=Rs. 2 per unit, Storage and carrying cost=8% on average
 inventory.

பின்வரும் விவரங்களுக்கு EOQ. கணக்கிடு:

பொருட்களின் ஆண்டு நுகர்வு: 4000 அலகுகள்.

ஓர் அலகு வாங்கும் செலவு: ரூ.5

ஓர் அலகு செலவு: ரூ.2

பண்டகம் மற்றும் எடுத்துச் செல்லும் செலவு: 8%

- 5 Calculate wages under Hasley system from the following particulars.

Time allowed: 16 Hours

Time Taken: 10 Hours

Time rate: Rs. 2 per hour.

ஹாஸ்லி திட்டத்தின் கீழ் பின்வரும் விவரங்களுக்குக் கூலியைக் கணக்கிடுக.

நேரம் ஒருக்கீடு: 16 மணிகள்

நேரம் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டது: 10 மணிகள்

நேர வீதம் : ரூ.2 (ஒரு மணிக்கு)

PART -B

(4 x 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions.

6. Distinguish between Financial accounting and cost accounting.

நிதிநிலைக் கணக்கியல் மற்றும் அடக்க விலைக் கணக்கியல் இவற்றை வேறுபடுத்துக.

7. Explain the different methods of costing.

பல்வேறு வகையான செலவுக்கணக்கிடலை விவரி.

8. The following data relate to the manufacturing of a standard product during the month of March 2004.

Raw materials consumed	:	Rs. 20,000
Direct wages	:	Rs. 12,000
Machine hour rate	:	Rs. 2 per hour
Machine hours worked	:	1,000 hours
Office overhead	:	20% on works cost
selling overhead	:	Rs. 0.40 per unit
Units produced	:	20,000 units
Units sold at Rs. 3 each	:	18,000 units

Prepare a cost sheet to show:

a. Prime cost b. Works cost c. Cost of production d. cost of sales.

மார்ச் 2004 ன் ஒரு தரமான பொருள் உற்பத்தியானது அளிக்கப்பட்டுள்ளது. பின்வரும் விவரங்களுக்கு அடக்கவிலைச் செலவுக் கணக்கீட்டுத்தாளில் a) முதன்மைச் செலவு

b) பணிச் செலவு, c) உற்பத்திச் செலவு மற்றும் d) விற்பனைச் செலவினைக் கண்டறிக.

கச்சாப் பொருட்கள் நுகர்வு	: ரூ. 20,000
நேரடி கூலி	: ரூ. 12,000
இயந்திர நேர வீதம்	: ரூ. 2 ஒரு மணி நேரம்
இயந்திர பணி நேரம்	: 1000 மணி நேரம்
அலுவலகச் செலவுகள்	: 20% on works cost
விற்பனைச் செலவுகள்	: ரூ. 0.40 Per Unit
உற்பத்தி அலகுகள்	: 20,000 Units
ரூ. 3க்கு விற்கப்பட்ட அலகுகள்	: 18,000 Units

9. Write a short note on: a. Fixed cost b. Variable Cost c. Prime cost

d. Opportunity cost e. Process cost.

குறிப்பு வரைக: அ) நிலைச்செலவுகள் ஆ) மாறும் செலவுகள் இ) முதன்மைச் செலவுகள்

ஈ) வாய்ப்புச் செலவு உ) நடைமுறைச் செலவுகள்.

10. The following information is extracted from the Job Ledger in respect of Job

No.304:

Materials: Rs. 34,000

Wages 80 hours at Rs. 25 per hour

Variable overhead incurred for all jobs Rs. 50,000 for 4,000 labor hours.

Find the profit if the job is billed for Rs. 42,000

பணி 304 பதிவேடுகள் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது. ரூ. 42,000க்கு பணி கட்டணமிடப்படும்போது இலாபத்தைக் கணக்கிடுக.

பொருள்கள் : ரூ.34,000

கூலி 80 மணிநேரம் ரூ.25 ஒரு மணிநேரத்திற்கு

ரூ. 50,000 மாறும் செலவுகள் 4,000 பணி நேரத்திற்கு.

11. Compute the economic batch quantity for a company using with the following information.

Annual demand for the component 2,000 units

Setting up cost: Rs. 100

Carrying cost per unit of production Rs. 10 per annum.

ஒரு நிறுவனத்தின் EBQ வைக் கணக்கிடுக.

ஆண்டுத் தேவை : 2000 அலகுகள்

அமைப்புச் செலவு : ரூ.2

எடுப்புச் செலவுகள் ஆண்டிற்கு : ரூ.10 (ஓர் அலகிற்கு)

12. List out the Labour Cost Control techniques.

உழைப்புச் செலவுக் கட்டுப்பாட்டு முறைகள் பற்றி விவரி.

U.G. DEGREE EXAMINATION – JUNE 2021**COMPUTER APPLICATIONS****THIRD YEAR****BUSINESS INFORMATION SYSTEMS****Time : 3 Hours****Maximum Marks : 75****PART - A****(3 × 5 = 15 Marks)****Answer any THREE questions.**

1. Write a note on Information Technology for business.
2. What is computer Decision Support Systems (DSS)? What are its characteristics?
3. What are the advantages of Enterprise Resource Planning (ERP)?
4. What are the characteristics of data base management systems?
5. What is Retail software? State its benefits to business.

PART - B**(4 × 15 = 60 Marks)****Answer any FOUR questions.**

6. What is Technological Innovation? How it is differ from Technological Obsolescence?
7. Explain the importance of IT support for management decision making.
8. What is Inter-organisational information systems? Explain its contribution to global information system.
9. What is logical data models? Explain its various kinds.
10. Explain the components and structures of computer Decision Support Systems (DSS).
11. Distinguish between various database models.
12. Explain the various classification of software.

U.G. DEGREE EXAMINATION - JUNE 2021
COMPUTER APPLICATIONS
THIRD YEAR
BUSINESS ACCOUNTING SOFTWARE

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

PART- A

(3 x 5 = 15 Marks)

Answer any THREE questions.

1. Mention the shortcut keys in Tally for the following:

- a) To delete a voucher / To delete a master
- b) To create a master
- c) To cancel a voucher
- d) To accept a form
- e) To select Credit Note Voucher
- f) To repeat the narration on a voucher

குறுக்கு வழி விசைகளை டாலியில் பின் வருவனவற்றைக் குறிப்பிடவும்:

- a) ஒரு வவுச்சரை நீக்க / ஒரு மாஸ்டரை நீக்க
- b) ஒரு மாஸ்டர் உருவாக்க
- c) ஒரு வவுச்சரை ரத்து செய்ய
- d) ஒரு படிவத்தை ஏற்க
- e) கடன் குறிப்பு வவுச்சரைத் தேர்ந்தெடுக்க
- f) ஒரு வவுச்சரில் எடுத்துரைத்தலை மீண்டும் செய்ய

2. How are bills settled in tally? Mention the shortcut key for Bill settlement.

டாலியில் பில்கள் எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகின்றன? பில் தீர்வுக்கான குறுக்கு வழி விசையை குறிப்பிடவும்.

3. Summarise the Features of VAT.

VAT இன் அம்சங்களை தொகுக்கவும்.

4. Write down the steps in recording 'Purchase of Services'.

'சேவைகளின் கொள்முதல்'பதிவு செய்வதற்கான படிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

5. Interpret the meaning of Inventory accounting. State the characteristics of inventory.

சரக்கு கணக்கியலின் அர்த்தத்தை விளக்கவும். சரக்குகளின் பண்புகளை கூறுக.

PART- B

(4 x 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions.

6. Explain the advantages of Tally.

டாலியின் நன்மைகளை விளக்கவும்.

7. Explain the step by step for creating a new company in Tally.

டாலியில் ஒரு புதிய நிறுவனத்தை உருவாக்குவதற்கான படிப்படியான விளக்கத்தை விளக்கவும்.

8. Discuss in detail the parts of voucher creation screen. How to switch between screens?

வவுச்சர் உருவாக்கும் திரையின் பகுதிகளை விரிவாக விவாதிக்கவும் திரைகளுக்கு இடையில் மாறுவது எப்படி?

9. Write in detail the step by step procedure to enable VAT.

VAT ஐ செயல்படுத்த படிப்படியான நடைமுறை பற்றி விரிவாக எழுதவும்.

10. Write down the procedure to enable TDS in Tally.

டாலியில் TDS- ஐ செயல்படுத்துவதற்கான நடைமுறையை எழுதவும்.

11. List out the advantages and disadvantages of VAT. Explain in detail.

VAT ன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பட்டியலிடுங்கள். விரிவாக விளக்கவும்.

12. Classify Inventory. Discuss them in detail.

சரக்குகளை வகைப்படுத்தவும். விரிவாக விவாதிக்கவும்.